

# **Procedura pentru desfășurarea probei scrise, de verificare a cunoștințelor, competențelor și abilităților general - ingineresti, de domeniu și de specialitate din cadrul examenului de licență**

## **1. SCOP ȘI APLICABILITATE**

Procedura reglementează modul de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor, competențelor și abilităților generale din cadrul examenului de licență și se aplică pentru toate domeniile de studii din cadrul Facultății de Chimie Industrială și Ingineria Mediului.

## **2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- 2.1.** Procedura operațională UPT-PO-M-0-01: Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru și de asimilare a regulamentelor UPT ca documente ale sistemului de management al calității.
- 2.2.** Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea "Politehnica" din Timișoara.
- 2.3.** Precizări privind proba de verificare a cunoștințelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor ingineresti din UPT, Nr 6664 din 12.05.2011.

## **3. DEFINIȚII ȘI ACRONIME**

### **3.1. Definiții**

- 3.1.1.** Prin candidat se înțelege o persoană înscrisă conform normelor legale și regulamentelor UPT pentru susținerea examenului de licență.
- 3.1.2.** Prin domenii de studii se înțeleg domeniile de pregătire stabilite prin HG 749/2009 - Nomenclatorul domeniilor și a specializărilor/programelor de studii de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu (M.O. 465/6.07.2009)- și care ființează în Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului.

### **3.2. Acronime**

- 3.2.1.** DC – director comisie
- 3.2.2.** SC-1, SC-2– secretari comisii de licență
- 3.2.3.** BCF - Biroul Consiliului Facultății de Chimie Industrială și Ingineria Mediului.

## **4. COMISIILE DE ORGANIZAREA PROBEI**

Comisiile de organizare a probei scrise de verificare a cunoștințelor, competențelor și abilităților general - ingineresti sunt alcătuite pe profile de studiu și includ 2 studenți membri în Consiliul Facultății și/sau Senatul UPT, **neabsolvenți**. Comisiile sunt numite de Biroul Consiliului Facultății.

## **ORGANIZAREA PROBEI SCRISE**

### **4.1 Activitati pregatitoare.**

**4.1.1** Realizarea unui borderou cu toți candidații în ordine alfabetică.

Termen: Cu 2 zile înaintea desfășurării probei

Răspunde: Secretar șef facultate

**4.1.2** Realizarea unui document (oglină) de repartitie a studenților în sala/sălile care sunt puse la dispoziție de către facultate. Oglinda de repartitie a candidaților în săli se aduce la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul și pe site-ul facultății.

Termen: minim o zi înaintea examenului.

Responsabilități: SC1-2

**4.1.4.** Pregătirea setului de foi pentru fiecare student prin capsare și ștampilare.

Termen: minim o zi înaintea examenului.

Responsabilități: SC1-2

**4.1.3** - Instruirea celor implicați în organizarea și desfășurarea probei.

Răspunde: DC

### **5.1. STABILIREA SUBIECTELOR**

**5.1.1.** În ziua programată pentru proba scrisă, cu 2 ore înaintea începerii acesteia, comisia de organizare execută tragerea la sorți a subiectelor pentru proba scrisă.

**5.1.2.** Comisia nu poate părăsi sala înaintea începerii probei în sălile de examen, ora fiind stabilită de BCF.

**5.1.3.** Se extrag **22 de subiecte**, după cum urmează:

- 3 subiecte din zona tematică 1, ce conține enunțurile și formulele conexe pentru cele mai importante 15 legi ale fizicii clasice;
- 2 subiecte din zona tematică 2, ce conține definițiile sau enunțurile și unde este cazul formulele conexe pentru 15 concepte / teoreme matematice de uz practic în exercitarea profesiei de inginer;
- 5 subiecte din zona tematică 3, ce conține unitățile de măsură în SI cu multiplii și submultiplii lor pentru cele mai importante 15 mărimi fizice;
- 10 subiecte din zona tematică 4, ce conține partea teoretică pentru 120 de concepte/teoreme/metode/algoritmi de uz practic în exercitarea profesiei de inginer în domeniul în speță din 12 discipline de studiu considerate de cea mai mare utilitate inginerească;
- 2 subiecte din zona tematică 5, ce conțin studii de caz / probleme / proiecte.

**5.1.4.** Subiectele vor fi multiplicat, în aceeași sală în care s-a făcut tragerea la sorți, prin fotocopiare într-un număr de exemplare egal cu 1.1 \* numărul de studenți din fiecare sală și puse în plicuri pe săli. Plicurile, sigilate, vor fi transportate în sălile de susținere a probei de echipe formate din 2 membri ai comisiei de organizare. La ora anunțată pentru începerea probei plicurile se deschid și subiectele se distribuie studenților.

## 5.2 DESFĂȘURARE PROBA

**5.2.1.** Candidații se prezintă la sala de examen cu 1 oră înainte de începerea probei, stabilită de BCF.

**5.2.2.** La intrarea în sala de examen, se vor preda toate aparatele electronice, exceptând calculatoarele de buzunar simple (prin calculator de buzunar simplu se înțelege un calculator de buzunar ce are ca funcționalități exclusiv efectuarea de calcule matematice). Încălcarea acestei prevederi se consideră tentativă de fraudă și duce la excluderea candidatului din examen

**5.2.3.** Cu o oră înaintea începerii probei, candidații sunt admiși în săli, fiind plasați în ordine alfabetică pe locuri, conform cu oglinda stabilită anterior și pe baza cărții de identitate.

*Atenție! Fiecare dintre subiectele 1-20 va fi rezolvat pe pagină separată inscripționată de candidați prin înscrierea în partea stângă sus a textului Subiectul x. Subiectul 21 și 22 se rezolvă pe 2 pagini inscripționate cu respectiv Problema 1 sau Problema 2; ultimele 2 file fiind destinate ciornelor. În total un set are 15 file.*

**5.2.4.** Nu se permit foi volante, prezența acestora considerându-se tentativă de fraudă.

**5.2.5.** Discuțiile între absolvenți, fraudă și tentativa de fraudă se pedepsesc cu excluderea din examen.

**5.2.6.** Candidații excluși pentru fraudă **nu vor mai avea posibilitatea obținerii diplomei de absolvent al UPT.**

**5.2.7.** Cu 15 minute înainte de începerea probei se prezintă absolvenților informații legate de completarea foilor de examen cu datele de identificare și asupra zonei răspunsurilor.

**5.2.8.** Durata probei este de 2.5 ore socotită începând din momentul încheierii distribuirii subiectelor.

**5.2.9.** După distribuirea subiectelor, părăsirea sălii de examen nu este posibilă decât după predarea lucrării.

**5.2.10.** La părăsirea sălii absolvenții semnează un borderou de predare a lucrării în care se consemnează și numărul de pagini scrise (inclusiv ciornele).

**5.2.11.** La expirarea timpului de lucru, în prezența a cel puțin 5 studenți candidați, fiecare lucrare este semnată de 2 supraveghetori și de unul din studenții candidați.

**5.2.12.** Lucrările sunt așezate în ordine alfabetică, apoi aduse de către șeful de sală însoțit de un supraveghetor și predate sub semnătură de predare-primire la Comisia de corectură, la sala anunțată de DC.

## 6.1 DESFĂȘURARE CORECTURĂ

**6.1.1.** Corectarea lucrărilor va fi făcută într-un interval de timp stabilit de comisie, interval de timp care să nu depășească ora 15 a zilei următoare desfășurării probei scrise. Pentru fiecare disciplină pot fi stabiliți unul sau mai multi corectori, la decizia titularului de disciplină.

**6.1.2.** În timpul corecturii este interzisă scoaterea de lucrări din sală.

**6.1.3.** Lucrările sunt grupate în topuri de câte **total lucrări/nr. corectori** și distribuite corectorilor, care mai primesc și un borderou cu toți absolvenții pe care vor trece nota la subiectul/subiectele corectate.

**6.1.4.** Topurile de lucrări trec apoi prin rotație pe la fiecare corector.

**6.1.5.** Punctarea subiectelor se va face după cum urmează:

- 10 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematică 1 (total: 3x10=30 puncte)
- 10 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematică 2 (total: 2x10=20 puncte)
- 4 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematică 3 (total: 5x4=20 puncte)
- 10 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematică 4 (total: 10x10=100 puncte)
- 15 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematică 5 (total: 2x15=30 puncte)

Punctajul maxim obținabil este 200.

Nota pentru cunoștințele general-inginerești și de specialitate care se va înscrie pe diplomă ca notă la proba 1 a examenului de finalizare a studiilor se obține cu formula:

$$\text{nota proba 1} = (\text{punctaj proba scrisă} / 20 + \text{media multianuală}) / 2$$

**6.1.6.** La finalul corecturii DC preia lucrările și borderourile corectorilor semnate de aceștia, semnează borderourile și organizează centralizarea notelor pe un borderou (electronic) unde se calculează și mediile.

## **6.2 AFIȘARE REZULTATE ȘI CONTESTAȚII**

**6.2.1.** Mediile rezultate la proba de verificare a cunoștințelor se listează și se semnează de DC apoi se transmit BCF.

**6.2.2.** Rezultatele vor fi afișate, prin grija BCF, la avizierul facultății, pe pagina web a facultății precum și prin e-mail pe grupul absolvenților.

**6.2.3.** În termen de 24 ore, studenții pot contesta, în scris, la Registratura facultății, nota obținută. Răspunsul la contestații va fi comunicat contestatarilor de către Comisia de contestații (ce să va stabili de BCF), în termen de 24 de ore, în scris, după care rezultatele devin definitive și proba 1 se consideră încheiată.

Aprobat de CF în 08 iunie 2011